

Sơn La, ngày tháng năm 2026

**BẢN ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, VIỆC PHÂN QUYỀN,  
PHÂN CẤP, VIỆC ỨNG DỤNG, THÚC ĐẨY PHÁT TRIỂN KHOA HỌC,  
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ, BẢO ĐẢM  
 BÌNH ĐẲNG GIỚI, VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH DÂN TỘC TRONG  
DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Sở Nội vụ đã tiến hành đánh giá thủ tục hành chính, việc phân quyền, phân cấp, việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, việc bảo đảm bình đẳng giới, việc thực hiện chính sách dân tộc trong dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ người lao động và tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Sơn La, kết quả như sau:

**I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ**

**1. Bối cảnh xây dựng dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

Trong bối cảnh hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng, nhu cầu tiếp nhận lao động nước ngoài của nhiều quốc gia, đặc biệt là Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan (Trung Quốc), Châu Âu,... tiếp tục gia tăng. Thị trường lao động ngoài nước mở ra nhiều cơ hội việc làm với thu nhập ổn định, môi trường làm việc hiện đại, tạo điều kiện cho người lao động nâng cao tay nghề và tiếp cận khoa học, công nghệ tiên tiến.

Trong những năm gần đây, xu thế dịch chuyển lao động quốc tế gia tăng mạnh mẽ, nhiều quốc gia và vùng lãnh thổ có nhu cầu tiếp nhận lao động nước ngoài để phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhất là các lĩnh vực công nghiệp chế biến, chế tạo, xây dựng, nông nghiệp công nghệ cao, dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Việc đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài không chỉ là hoạt động kinh tế đơn thuần mà đã trở thành một loại quan hệ xã hội đa chiều, liên quan đến người lao động, gia đình, doanh nghiệp, cơ quan quản lý nhà nước và cộng đồng.

Trong nước, tình hình lao động, việc làm vẫn còn nhiều khó khăn, tỷ lệ lao động nông nghiệp và lao động phổ thông chiếm tỷ lệ lớn, cơ hội việc làm bền vững chưa cao; nhu cầu chuyển dịch việc làm ra ngoài khu vực nông nghiệp và ra thị trường lao động nước ngoài ngày càng rõ nét. Theo báo cáo của Cục Quản lý lao động ngoài nước (Bộ Nội vụ), trong năm 2025, tổng số lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài là 144.345 lao động, trong đó có 48.784 lao động nữ, vượt 111%

kế hoạch năm 2025; tổng số lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài trong giai đoạn 2021 - 2025 đạt 636.000 người, vượt 127% kế hoạch 5 năm.

Đối với tỉnh Sơn La, lực lượng lao động từ 15 tuổi trở lên khoảng 805.000 người chiếm khoảng 57,5% tổng dân số của tỉnh (trong đó, số lượng người có khả năng lao động khoảng 771.000 người). Tỷ lệ lao động qua đào tạo 63%, tỷ lệ lao động có bằng cấp, chứng chỉ là 28%. Bình quân mỗi năm, toàn tỉnh giải quyết việc làm cho khoảng trên 20.000 người. Tỉnh Sơn La là tỉnh miền núi, điều kiện kinh tế - xã hội còn nhiều khó khăn, trong đó lực lượng lao động phần đông là lao động phổ thông, chưa qua đào tạo, trình độ ngoại ngữ, kỹ năng nghề còn thấp. Mỗi năm, toàn tỉnh có hàng chục nghìn lao động đến độ tuổi tham gia thị trường lao động, tuy nhiên cơ hội việc làm trong tỉnh còn hạn chế, tỷ lệ lao động thiếu việc làm, làm việc không ổn định vẫn còn ở mức cao, đặc biệt tại các xã vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Trong những năm qua công tác đưa người lao động của tỉnh đi làm việc ở nước ngoài luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và đã mang lại nhiều hiệu quả tích cực. Giai đoạn 2020-2025 tỉnh Sơn La đã có **1.433** lao động xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập, giảm tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo, cải thiện đời sống Nhân dân, tạo được nguồn lao động có tay nghề cao, trình độ chuyên môn kỹ thuật, ngoại ngữ, tiếp thu được những công nghệ tiên tiến. Ngoài ra, với số tiền tích lũy được trong thời gian làm việc ở nước ngoài, người lao động không chỉ vượt qua khó khăn hiện tại mà còn có khả năng đầu tư vào sản xuất kinh doanh, tạo thêm việc làm cho nhiều lao động khác tại địa phương.

Tuy nhiên, công tác đưa người lao động tỉnh Sơn La đi làm việc ở nước ngoài còn gặp nhiều khó khăn như: số lượng lao động tham gia chưa tương xứng với tiềm năng, tổng số lao động đi làm việc ở nước ngoài vẫn thấp so với quy mô lao động toàn tỉnh; chất lượng nguồn lao động chưa đáp ứng được yêu cầu, đa số lao động trên địa bàn tỉnh tham gia đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng là lao động phổ thông, chưa qua đào tạo, trình độ tay nghề, ngoại ngữ của lao động khi tham gia đi làm việc ở nước ngoài còn thấp, khó đáp ứng nhu cầu thị trường lao động có yêu cầu cao; số lao động tiếp cận được chính sách hỗ trợ chi phí ban đầu và chính sách vay vốn tín dụng đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng còn thấp; thu nhập của người dân trên địa bàn tỉnh còn thấp nên nhiều người dân còn gặp khó khăn về chi phí để tham gia đi làm việc ở nước ngoài; việc tạo nguồn, hỗ trợ đào tạo nghề, ngoại ngữ chưa được đầu tư đồng bộ; thiếu các cơ chế, chính sách đặc thù để khuyến khích lao động tham gia.

## **2. Mục đích, yêu cầu đánh giá**

Việc đánh giá nhằm bảo đảm các quy định trong dự thảo Nghị quyết phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống pháp luật; đồng thời xác định rõ sự cần thiết và tác động của các thủ tục hành chính được quy định, nội dung phân

quyền, phân cấp, nội dung ứng dụng khoa học – công nghệ và chuyển đổi số, bảo đảm bình đẳng giới và thực hiện chính sách dân tộc.

Đánh giá được thực hiện khách quan, toàn diện, trên cơ sở số liệu thực tiễn và yêu cầu quản lý nhà nước, bảo đảm tính khả thi khi tổ chức triển khai sau khi văn bản được ban hành.

## **II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đánh giá thủ tục hành chính (nếu trong dự thảo văn bản có quy định thủ tục hành chính)**

Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ người lao động và tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Sơn La làm phát sinh 01 thủ tục hành chính mới, gồm: Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

Các thủ tục hành chính này được ban hành mới trên cơ sở chính sách đặc thù của tỉnh; không sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính hiện hành.

Việc quy định thủ tục hành chính là cần thiết nhằm bảo đảm triển khai chính sách hỗ trợ đúng đối tượng, đúng điều kiện, công khai, minh bạch; có cơ sở pháp lý cho việc chi trả kinh phí hỗ trợ và cho công tác kiểm tra, giám sát, thanh quyết toán ngân sách nhà nước.

Thành phần hồ sơ, trình tự giải quyết, thời hạn giải quyết và cơ quan có thẩm quyền đã được dự thảo Nghị quyết quy định rõ ràng, phù hợp với quy định của pháp luật về cải cách thủ tục hành chính; cho phép người dân nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc ủy quyền hợp pháp.

*(Có Biểu mẫu đánh giá tác động thủ tục hành chính gửi kèm theo)*

### **2. Việc phân quyền, phân cấp**

Dự thảo Nghị quyết quy định giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, ban hành quyết định hỗ trợ và tổ chức chi trả cho người lao động thường trú tại địa phương.

Việc phân cấp nêu trên là cần thiết, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính và thực tiễn quản lý dân cư trên địa bàn tỉnh; giúp rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm chi phí đi lại cho người dân, đồng thời phát huy vai trò, trách nhiệm của chính quyền cơ sở.

Thẩm quyền phân cấp phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Điều kiện bảo đảm thực hiện bao gồm bộ máy cán bộ, công chức cấp xã, hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu dân cư và kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm

vụ. Công tác kiểm tra, giám sát sau khi phân cấp được thực hiện thông qua thanh tra, kiểm tra định kỳ, giám sát của HĐND các cấp và chế độ báo cáo theo quy định.

### **3. Việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (nếu trong dự thảo văn bản có quy định về việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số)**

Dự thảo Nghị quyết đã lồng ghép nội dung ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Việc xác minh thông tin cư trú, nhân thân người lao động được thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử mức độ 02, hạn chế yêu cầu bản giấy, qua đó góp phần thúc đẩy sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Quy trình giải quyết hồ sơ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công và bộ phận một cửa các cấp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, nâng cao tính công khai, minh bạch, đồng thời rút ngắn thời gian xử lý. Các quy định cũng góp phần hình thành, hoàn thiện hệ thống dữ liệu về thị trường lao động, phục vụ công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách và chuyển đổi số trong lĩnh vực việc làm.

### **4. Việc bảo đảm bình đẳng giới (nếu trong dự thảo văn bản có quy định về bình đẳng giới)**

Các quy định trong dự thảo Nghị quyết áp dụng chung đối với người lao động không phân biệt giới tính; quyền, nghĩa vụ, mức hưởng và điều kiện hưởng chính sách được quy định bình đẳng giữa lao động nam và lao động nữ.

Chính sách hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề, đào tạo ngoại ngữ tạo điều kiện thuận lợi để lao động nữ tham gia thị trường lao động nước ngoài, góp phần nâng cao thu nhập và vị thế kinh tế – xã hội của phụ nữ. Dự thảo Nghị quyết không đặt ra quy định làm gia tăng khoảng cách giới hoặc bất lợi đối với lao động nữ. Do đó, dự thảo văn bản phù hợp với quy định của Luật Bình đẳng giới và điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

### **5. Việc thực hiện chính sách dân tộc (nếu trong dự thảo văn bản có quy định về chính sách dân tộc)**

Tỉnh Sơn La có tỷ lệ đồng bào dân tộc thiểu số cao; đời sống của một bộ phận nhân dân còn khó khăn; trình độ ngoại ngữ và kỹ năng nghề hạn chế. Việc quy định chính sách hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng của tỉnh góp phần mở rộng cơ hội tiếp cận việc làm, nâng cao thu nhập cho lao động dân tộc thiểu số thông qua hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng, đào tạo ngoại ngữ và vay vốn.

Các quy định bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, đoàn kết, tôn trọng và giúp đỡ nhau cùng phát triển; không làm ảnh hưởng đến bản sắc văn hóa tốt đẹp của các dân tộc; tạo điều kiện để người lao động dân tộc thiểu số tiếp cận thị trường lao động quốc tế, sau khi trở về đóng góp tích cực cho phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

**III. PHỤ LỤC (nếu có): Không./.**

# BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ THẢO VĂN BẢN

**Tên dự thảo văn bản: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ người lao động và tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Sơn La.**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài.**

## I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN

**1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?**

*a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Thủ tục hành chính “*đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài*” được quy định trong dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực việc làm và đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh Sơn La. Đây là nội dung Nhà nước cần quản lý nhằm thực hiện các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương thông qua việc giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập và chất lượng nguồn nhân lực.

Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ người lao động tham gia đi làm việc ở nước ngoài, bao gồm hỗ trợ một phần chi phí ban đầu. Các biện pháp này phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của tỉnh Sơn La, nơi tỷ lệ lao động nông nghiệp và lao động chưa qua đào tạo còn cao, cơ hội việc làm tại địa phương còn hạn chế, nhiều lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài nhưng gặp khó khăn về tài chính.

Việc đặt ra thủ tục hành chính là cần thiết để Nhà nước quản lý việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh; bảo đảm việc hỗ trợ đúng đối tượng, đúng điều kiện, công khai, minh bạch; đồng thời là cơ sở pháp lý để cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ theo quy định.

*b) Lý do Nhà nước cần quy định:*

Việc quy định thủ tục hành chính là cần thiết vì:

- Chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài liên quan trực tiếp đến việc sử dụng ngân sách địa phương, do đó cần có trình tự, cách thức giải quyết rõ ràng để bảo đảm quản lý chặt chẽ nguồn kinh phí hỗ trợ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu không quy định thủ tục hành chính cụ thể sẽ dẫn đến việc áp dụng thiếu thống nhất giữa các địa phương, dễ bỏ sót đối tượng hoặc giải quyết không đúng quy định.</li> <li>- Thủ tục hành chính giúp xác định rõ thành phần hồ sơ, phương thức nộp hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền giải quyết, thời hạn giải quyết, tạo cơ sở pháp lý để người lao động thực hiện quyền đề nghị hỗ trợ.</li> <li>- Việc quy định thủ tục hành chính bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho người dân khi tiếp cận chính sách, đồng thời tạo cơ sở để cơ quan nhà nước kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.</li> </ul>
<p><b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b></p>	<p><i>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</i></p> <p>Quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của các chủ thể sau đây cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Người lao động:</b> có quyền được đề nghị hỗ trợ chi phí trước khi đi làm việc ở nước ngoài; quyền được hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng thời hạn; quyền được bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình thẩm định và chi trả kinh phí hỗ trợ. Người lao động có nghĩa vụ cung cấp hồ sơ, tài liệu trung thực, đầy đủ theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trong hồ sơ.</li> <li>- <b>Cơ quan nhà nước có thẩm quyền:</b> có quyền yêu cầu người lao động bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết trong trường hợp không đủ điều kiện theo quy định; đồng thời có nghĩa vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng trình tự, thời hạn, công khai, minh bạch và không gây phiền hà cho người dân.</li> <li>- <b>Tổ chức dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài:</b> có quyền phối hợp trong việc xác nhận các thông tin liên quan đến hợp đồng, khóa đào tạo, chi phí; có nghĩa vụ cung cấp thông tin chính xác, hỗ trợ người lao động hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ khi có yêu cầu.</li> </ul> <p>Thông qua thủ tục hành chính này, quyền tiếp cận chính sách hỗ trợ, quyền được bảo vệ lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ thực hiện đúng quy định pháp luật của các chủ thể liên quan được xác lập cụ thể.</p> <p><i>b) Lý do Nhà nước cần quy định</i></p> <p>Nhà nước cần quy định nội dung này vì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của người lao động, cơ quan nhà nước và tổ chức liên quan chỉ được thực hiện đầy đủ khi được cụ thể hóa thông qua thủ tục hành chính.</li> <li>- Nếu không quy định rõ ràng sẽ dẫn đến tình trạng giải quyết hồ sơ thiếu thống nhất, dễ phát sinh tiêu cực, khiếu nại, tranh chấp và ảnh hưởng đến quyền lợi của người lao động.</li> <li>- Việc quy định tạo cơ sở pháp lý để người lao động thực hiện quyền đề nghị hỗ trợ và để cơ quan nhà nước thực hiện đúng chức năng, thẩm quyền trong quá trình xem xét, quyết định hỗ trợ.</li> </ul>

	<p>Qua đó bảo đảm việc sử dụng ngân sách địa phương đúng mục đích, đúng đối tượng, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng</p>
<p><b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b></p>	<p><i>a) Lý do quy định thủ tục hành chính:</i></p> <p>Việc lựa chọn biện pháp quy định thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài được xác định trên cơ sở các mục tiêu quản lý nhà nước và yêu cầu bảo đảm quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của các chủ thể liên quan.</p> <p>Thứ nhất, thủ tục hành chính được đặt ra nhằm bảo đảm quản lý chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ từ ngân sách địa phương đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài. Việc hỗ trợ liên quan trực tiếp đến chi ngân sách, do đó Nhà nước cần có cơ chế kiểm soát thông qua quy trình tiếp nhận, thẩm định và quyết định hỗ trợ nhằm tránh tình trạng trục lợi chính sách, hỗ trợ sai đối tượng hoặc không đúng mức.</p> <p>Thứ hai, mục tiêu cụ thể của việc quy định thủ tục hành chính là xác định rõ quyền được đề nghị hỗ trợ của người lao động, nghĩa vụ cung cấp hồ sơ chứng minh điều kiện thụ hưởng và trách nhiệm giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Nhờ có thủ tục hành chính, người lao động biết rõ phải nộp những loại giấy tờ gì, nộp ở đâu, trong thời hạn bao lâu sẽ được giải quyết và nhận hỗ trợ, bảo đảm tính minh bạch và khả năng tiếp cận chính sách.</p> <p>Thứ ba, thủ tục hành chính là biện pháp cần thiết để bảo đảm công bằng trong thụ hưởng chính sách. Trường hợp không quy định thủ tục cụ thể sẽ dẫn đến tình trạng áp dụng khác nhau giữa các địa phương, có thể gây phát sinh khiếu nại, tố cáo, tranh chấp và ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của người lao động.</p> <p>Thứ tư, tác động dự kiến của việc quy định thủ tục hành chính là tăng khả năng tiếp cận chính sách hỗ trợ, khuyến khích người lao động tham gia các chương trình đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, qua đó góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế – xã hội của tỉnh Sơn La.</p> <p>Trong số các biện pháp có thể áp dụng thì biện pháp quy định rõ thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật được lựa chọn vì: bảo đảm tính minh bạch, thống nhất trong toàn tỉnh; có cơ sở pháp lý rõ ràng để kiểm tra, thanh tra, giám sát; bảo đảm quyền yêu cầu giải quyết của người dân và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước; hạn chế tối đa tiêu cực, những nhiễu loạn trong quá trình thực hiện chính sách hỗ trợ.</p> <p>Do vậy, quy định thủ tục hành chính đối với nội dung này là biện pháp tối ưu, đáp ứng đồng thời yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động, phù hợp với tính chất của chính sách hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.</p> <p><i>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản:</i></p>

	<p>Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng: quy định tại Điều 6 (<i>Hồ sơ hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài</i>) và Điều 7 (<i>Trình tự, thủ tục hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài</i>) của dự thảo Nghị quyết.</p>
<p><b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b></p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:.....</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:.....</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do:</p> <p>Đối với việc hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng từ nguồn ngân sách địa phương, không thể áp dụng các biện pháp khác thay thế thủ tục hành chính, bởi vì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc hỗ trợ sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, do đó bắt buộc phải có cơ chế quản lý bằng thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về ngân sách và quản lý tài chính công.</li> <li>- Các biện pháp khác như thỏa thuận dân sự, cam kết giữa tổ chức và cá nhân, cơ chế tự thỏa thuận hoặc tự xác nhận không bảo đảm được yêu cầu công khai, minh bạch, kiểm soát chặt chẽ đối tượng và điều kiện thụ hưởng.</li> <li>- Chỉ thông qua thủ tục hành chính mới xác định được rõ hồ sơ, trình tự giải quyết, thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan nhà nước và nghĩa vụ của người được hỗ trợ, bảo đảm tính thống nhất trong toàn tỉnh.</li> <li>- Thủ tục hành chính là cơ sở pháp lý để thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát việc chi ngân sách, phòng ngừa lợi dụng, trục lợi chính sách.</li> </ul> <p>Do vậy, đối với nội dung này, không có biện pháp nào khác có thể thay thế được biện pháp quy định thủ tục hành chính; việc quy định thủ tục hành chính là cần thiết và phù hợp nhất.</p>
<p><b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIỆN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b></p>	
<p><b>1. Có phù hợp với Hiến pháp không?</b></p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Quy định thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài phù hợp với Hiến pháp, bởi vì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thủ tục hành chính đảo đảm quyền của công dân trong việc tiếp cận các chính sách an sinh xã hội, việc làm và hỗ trợ từ Nhà nước theo quy định của pháp luật.</li> </ul>

	<p>- Thể hiện trách nhiệm của Nhà nước trong việc ban hành chính sách và biện pháp phát triển kinh tế – xã hội, bảo đảm đời sống của Nhân dân, phù hợp với các quy định của Hiến pháp về quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân.</p> <p>- Việc đặt ra thủ tục hành chính nhằm cụ thể hóa quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức và trách nhiệm của cơ quan nhà nước, không hạn chế quyền hiến định của công dân, không trái với các nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch theo Hiến pháp.</p> <p>Do đó, thủ tục hành chính bảo đảm tính hợp hiến, phù hợp với các quy định của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.</p>
<p><b>2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?</b></p>	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b></p>	
<p><b>1. Tên thủ tục hành chính</b></p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Tên thủ tục hành chính “<i>Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài</i>” được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp, vì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phản ánh đúng bản chất nội dung giải quyết là việc người lao động nộp hồ sơ đề nghị cơ quan nhà nước xem xét, quyết định hỗ trợ.</li> <li>- Thể hiện rõ đối tượng áp dụng là người lao động đi làm việc ở nước ngoài.</li> <li>- Sử dụng ngôn ngữ thống nhất với các quy định của pháp luật về việc làm và phù hợp với tên gọi đã sử dụng trong dự thảo Nghị quyết.</li> </ul>

	<p>- Ngắn gọn, dễ hiểu, không gây nhầm lẫn với các thủ tục hành chính khác trong cùng lĩnh vực. Do vậy, tên thủ tục hành chính bảo đảm tính rõ ràng, cụ thể và phù hợp với nội dung được điều chỉnh.</p>
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Trình tự thực hiện thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài được quy định rõ ràng và cụ thể tại dự thảo Nghị quyết, bao gồm các bước: nộp hồ sơ; tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; quyết định hỗ trợ và thanh toán kinh phí hỗ trợ cho người lao động. Các bước thực hiện được xác định cụ thể về cơ quan tiếp nhận, thẩm quyền giải quyết và thời hạn giải quyết thủ tục.</p> <p>Quy định này tạo điều kiện để người lao động dễ dàng theo dõi, thực hiện, đồng thời giúp cơ quan nhà nước có căn cứ tổ chức giải quyết hồ sơ thống nhất, bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.</p>
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>- Dự thảo Nghị quyết đã quy định và phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của các chủ thể tham gia thực hiện thủ tục hành chính. Cụ thể, quy định rõ trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, quyết định hỗ trợ và chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động; trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xác minh thông tin, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ. Đồng thời, dự thảo cũng xác định rõ trách nhiệm của người lao động trong việc chuẩn bị, nộp hồ sơ và cung cấp thông tin trung thực; trách nhiệm của tổ chức, doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trong việc phối hợp xác nhận các nội dung liên quan phục vụ giải quyết hồ sơ.</p> <p>Việc quy định như trên bảo đảm phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức và cá nhân, hạn chế chồng chéo, đùn đẩy trách nhiệm và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.</p>
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài có áp dụng cơ chế liên thông trong quá trình giải quyết. Việc giải quyết thủ tục có sự phối hợp giữa Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn và</p>

	<p>các tổ chức, doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trong việc xác minh thông tin về hợp đồng, đào tạo, hộ chiếu, thị thực và các giấy tờ liên quan.</p> <p>Đồng thời, việc khai thác thông tin cư trú của người lao động thông qua tài khoản định danh điện tử mức độ 02 thể hiện việc liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa cơ quan giải quyết thủ tục hành chính và cơ quan quản lý cư trú. Cơ chế liên thông này góp phần rút ngắn thời gian giải quyết, giảm yêu cầu về giấy tờ công dân phải xuất trình, tạo thuận lợi cho người lao động và bảo đảm tính chính xác của thông tin trong hồ sơ.</p>
<p>d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nếu có, Nêu rõ quy định:</p> <p>Dự thảo Nghị quyết quy định cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, rà soát hồ sơ của người lao động; đối chiếu, xác minh thông tin cư trú thông qua tài khoản định danh điện tử mức độ 02 hoặc giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp; kiểm tra tính xác thực của các giấy tờ liên quan như: hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài, hộ chiếu, thị thực, chứng chỉ đào tạo, giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo, hóa đơn, chứng từ thanh toán chi phí. Trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền được yêu cầu người lao động hoặc đơn vị liên quan cung cấp thêm thông tin, tài liệu để bảo đảm việc xác minh được chính xác, đầy đủ.</p> <p>- Lý do quy định:</p> <p>Việc quy định trách nhiệm kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước là cần thiết nhằm bảo đảm hồ sơ đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng, đúng điều kiện thụ hưởng, đúng nội dung hỗ trợ theo quy định; ngăn ngừa tình trạng khai sai, gian lận, trục lợi chính sách; bảo đảm việc quản lý, sử dụng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước hiệu quả, minh bạch và đúng pháp luật. Đồng thời, quy định này góp phần nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động.</p> <p>- Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>3. Cách thức thực hiện</b></p>	
<p>a) Nộp hồ sơ:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input type="checkbox"/></p>	<p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Thủ tục đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài được thực hiện theo chính sách đặc thù của tỉnh, không phải là thủ tục thực hiện trên phạm vi toàn quốc và không được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Vì vậy, hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hoặc thông qua ủy</p>

<p>b) Nhận kết quả:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input type="checkbox"/></p>	<p>quyền/thuê dịch vụ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi người lao động thường trú hợp pháp; không áp dụng hình thức nộp hồ sơ điện tử.</p> <p>- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính là quyết định hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ hoặc văn bản trả lời không hỗ trợ. Do thủ tục thực hiện theo chính sách đặc thù của tỉnh, không cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, nên việc trả kết quả được thực hiện trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của người lao động; không áp dụng hình thức trả kết quả điện tử.</p>
<p><b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b></p>	
<p>a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài (<i>theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị quyết</i>).</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định: Đây là văn bản do người lao động trực tiếp lập, thể hiện nhu cầu đề nghị hỗ trợ, thông tin nhân thân, đối tượng được hỗ trợ, các nội dung đề nghị hỗ trợ và cam kết về tính xác thực của nội dung đề nghị. Thành phần hồ sơ này là căn cứ để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định hỗ trợ.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: Bản chính, lập theo đúng Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị quyết; có đầy đủ chữ ký của người lao động.</p> <p>- Lý do quy định: Việc yêu cầu nộp đơn theo mẫu thống nhất giúp bảo đảm tính đầy đủ, chính xác của thông tin; tạo thuận lợi cho cơ quan tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, đồng thời là căn cứ pháp lý để ra quyết định hỗ trợ và thanh quyết toán kinh phí.</p>
<p>b) Tên thành phần hồ sơ 2: Giấy tờ chứng minh là người lao động thường trú trên địa bàn tỉnh Sơn La, thông tin được khai thác trên tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của người lao động.</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định: Đây là căn cứ xác định phạm vi, đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: Khai thác thông tin cư trú từ tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của người lao động; trường hợp chưa có tài khoản định danh thì nộp bản sao giấy tờ hợp pháp về cư trú.</p> <p>- Lý do quy định: Việc khai thác từ định danh điện tử giảm yêu cầu nộp giấy tờ, tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với chủ trương cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số; đồng thời bảo đảm chính xác, minh bạch thông tin cư trú.</p>
<p>c) Tên thành phần hồ sơ 3: Bản sao hợp đồng đưa người lao động đi làm</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định: Là căn cứ khẳng định người lao động đã ký kết hợp đồng hợp pháp để đi làm việc ở nước ngoài theo đúng quy định pháp luật và làm cơ sở xác định mức chi phí hỗ trợ.</p>

<p>việc ở nước ngoài đã ký kết giữa người lao động với doanh nghiệp dịch vụ hoặc đơn vị sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; bản sao có chứng thực hợp đồng cá nhân giữa người lao động với chủ sử dụng lao động nước ngoài và xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân hoặc bản sao hợp đồng lao động đối với người lao động đi làm việc thời vụ ở nước ngoài.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu về hình thức: Bản sao từ sổ gốc, bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực; đối với hợp đồng cá nhân phải kèm xác nhận đăng ký hợp đồng.</li> <li>- Lý do quy định: Bảo đảm tính pháp lý, tính xác thực của hợp đồng, phòng ngừa gian lận, trực lợi chính sách hỗ trợ.</li> </ul>
<p>d) Tên thành phần hồ sơ 4: hộ chiếu còn thời hạn và thị thực</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu rõ lý do quy định: Chứng minh người lao động đủ điều kiện xuất cảnh và thực tế thực hiện việc đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.</li> <li>- Yêu cầu về hình thức: Bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc..</li> <li>- Lý do quy định: Bảo đảm tính hợp lệ của giấy tờ xuất nhập cảnh và tạo điều kiện linh hoạt cho người lao động lựa chọn hình thức nộp hồ sơ.</li> </ul>
<p>đ) Tên thành phần hồ sơ 5: Bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực điện tử hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc của chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa giáo dục định hướng, đào tạo, bồi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu rõ lý do quy định: Là căn cứ xác định người lao động đã tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu và làm cơ sở thanh toán chi phí ăn, ở trong thời gian đào tạo.</li> <li>- Yêu cầu về hình thức: Bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc.</li> <li>- Lý do quy định: Vừa bảo đảm độ tin cậy của giấy tờ, vừa đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính, cho phép nộp hồ sơ điện tử.</li> </ul>

<p>dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề, ngoại ngữ của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn, ở trong thời gian đào tạo.</p>	
<p>e) Tên thành phần hồ sơ 6: Hoá đơn hoặc biên lai thu tiền giáo dục định hướng, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề, ngoại ngữ, khám sức khoẻ, hộ chiếu, thị thực và lý lịch tư pháp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu rõ lý do quy định: Đây là căn cứ xác định chi phí thực tế người lao động đã chi trả để xem xét hỗ trợ, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.</li> <li>- Yêu cầu về hình thức: Hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định của pháp luật về tài chính, kế toán.</li> <li>- Lý do quy định: Bảo đảm việc sử dụng ngân sách nhà nước đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chi phí thực tế, phòng chống thất thoát và trục lợi chính sách.</li> </ul>
<p>g) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ: Thành phần hồ sơ được quy định cụ thể tại Điều 6 của dự thảo Nghị quyết, xác định rõ từng loại giấy tờ chứng minh việc đáp ứng điều kiện hỗ trợ (cư trú, hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài, hộ chiếu, thị thực, chứng chỉ đào tạo, hóa đơn, chứng từ chi phí...). Quy định này bảo đảm tính minh bạch, thuận lợi cho người lao động khi chuẩn bị hồ sơ và tạo căn cứ pháp lý để cơ quan có thẩm quyền thẩm định, quyết định hỗ trợ, hạn chế việc lợi dụng, trục lợi chính sách.</p>
<p>h) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): Không</p>
<p><b>5. Thời hạn giải quyết</b></p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài, cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ người lao động đi làm việc ở</p>

	<p>nước ngoài quyết định việc hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ cho người lao động, nếu không hỗ trợ thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Lý do quy định: Thời hạn 07 ngày làm việc bảo đảm sự kịp thời, nhanh chóng trong hỗ trợ người lao động, đồng thời vẫn bảo đảm đủ thời gian để cơ quan có thẩm quyền thẩm tra, đối chiếu hồ sơ, xác định đối tượng và mức hỗ trợ theo quy định. Quy định này cũng phù hợp với thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực lao động, việc làm, bảo đảm cân bằng giữa quyền lợi của người lao động và khả năng xử lý hồ sơ của cơ quan nhà nước, hạn chế phát sinh ách tắc, chậm trễ trong quá trình thực hiện chính sách.</p>
<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện</b></p>	
<p>a) Đối tượng thực hiện</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Các cơ quan, đơn vị trong nước có liên quan đến việc tiếp nhận, thẩm định, quyết định hỗ trợ gồm: cơ quan được giao thẩm quyền thực hiện chính sách hỗ trợ; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xác minh, đối chiếu thông tin cư trú, hợp đồng, hồ sơ của người lao động.</p> <p>Lý do quy định: Thủ tục hành chính được thực hiện trên địa bàn tỉnh, liên quan đến việc quản lý và chi trả nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương; do đó chỉ phát sinh trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức trong nước, không đặt ra trách nhiệm đối với tổ chức nước ngoài.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Đối tượng cá nhân thực hiện thủ tục là người lao động thường trú trên địa bàn tỉnh Sơn La có nhu cầu đề nghị hỗ trợ để đi làm việc ở nước ngoài và đáp ứng đủ điều kiện theo quy định</p>

	<p>Lý do quy định: Chính sách hỗ trợ chỉ áp dụng đối với người lao động trong nước, có địa chỉ thường trú hợp pháp tại tỉnh Sơn La; không áp dụng đối với cá nhân nước ngoài, do vậy chỉ xác định cá nhân trong nước là đối tượng thực hiện thủ tục.</p> <p>- Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Đối tượng đã được xác định cụ thể, chắt chẽ trong chính sách (người lao động cư trú trên địa bàn tỉnh Sơn La tham gia đi làm việc ở nước ngoài). Việc mở rộng hoặc thu hẹp đối tượng sẽ làm thay đổi phạm vi thụ hưởng chính sách, ảnh hưởng trực tiếp đến cân đối ngân sách địa phương và mục tiêu của Nghị quyết; do đó không đặt vấn đề điều chỉnh đối tượng thực hiện trong phạm vi thủ tục hành chính này.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input checked="" type="checkbox"/> Đô thị <input checked="" type="checkbox"/> Miền núi <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: Thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La, là chính sách đặc thù của địa phương, được triển khai trong phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh. Vì vậy, phạm vi áp dụng là trên địa bàn tỉnh Sơn La (địa phương), bao gồm toàn bộ các khu vực nông thôn, đô thị, miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, khu vực biên giới theo địa giới hành chính của tỉnh. Việc xác định như trên bảo đảm bao quát đầy đủ đối tượng người lao động cư trú tại tỉnh, không phân biệt khu vực sinh sống.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Phạm vi áp dụng đã được quy định thống nhất theo thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh, chỉ giới hạn trong địa bàn tỉnh Sơn La, phù hợp với nguồn lực ngân sách địa phương và mục tiêu của chính sách. Việc mở rộng ra ngoài địa bàn tỉnh hoặc thu hẹp trong phạm vi một số khu vực sẽ không phù hợp với thẩm quyền ban hành và mục tiêu điều chỉnh của Nghị quyết, đồng thời làm thay đổi căn cứ cân đối nguồn lực hỗ trợ; do đó không đặt ra việc mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng.</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 1000 người/1 năm	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Lý do quy định: Dự thảo Nghị quyết đã xác định rõ cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng là Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người lao động địa chỉ thường trú hợp pháp.</p> <p>Quy định như trên bảo đảm: phù hợp với nguyên tắc phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước tại địa phương; tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tiếp cận dịch vụ hành chính ngay tại cơ sở, giảm chi phí đi lại và thời gian thực hiện thủ tục; gắn trách nhiệm giải quyết hồ sơ với chính quyền cơ sở, nơi nắm rõ nhất thông tin của người lao động. Bảo đảm tính khả thi, đồng bộ với quy trình giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định về cải cách thủ tục hành chính.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Việc giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài đã được quy định rõ thẩm quyền tại dự thảo Nghị quyết, gắn với UBND cấp xã nơi người lao động đăng ký thường trú hợp pháp. Đây là cấp chính quyền cơ sở gần dân nhất, có đầy đủ thông tin về nhân khẩu, cư trú, điều kiện kinh tế - xã hội của người lao động, bảo đảm việc thẩm tra, xác nhận được thực hiện chính xác, kịp thời và đúng đối tượng.</p> <p>Trong giai đoạn hiện nay, việc mở rộng ủy quyền hoặc tiếp tục phân cấp thêm là không cần thiết do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp xã đã bảo đảm đủ điều kiện về tổ chức bộ máy, nhân lực và hạ tầng kỹ thuật để thực hiện thủ tục.</li> <li>- Nếu tiếp tục phân cấp/ủy quyền sẽ dẫn tới phân tán đầu mối, khó kiểm soát, tiềm ẩn nguy cơ phát sinh sai sót trong quá trình xác minh thông tin đối tượng thụ hưởng.</li> </ul> <p>Việc tập trung thẩm quyền tại cấp xã bảo đảm tính thống nhất, minh bạch và thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý cấp trên.</p> <p>Do đó, không đặt ra việc mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thêm trong nội dung thủ tục hành chính này.</p>
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p>

	<p>- Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự thảo</i>): Không</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): Không</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): Không</p> <p>+ Mức chi phí khác: Không</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Không quy định
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Trong dự thảo Nghị quyết có quy định Mẫu số 01 - Giấy đề nghị hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài ban hành kèm theo Nghị quyết. Việc quy định mẫu đơn thống nhất giúp người lao động dễ dàng kê khai thông tin; cơ quan giải quyết thuận tiện trong việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; bảo đảm tính minh bạch, công khai và đồng bộ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phạm vi toàn tỉnh.</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Giấy đề nghị hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài (Mẫu số 01)	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: <b>Thông tin cá nhân của người lao động</b> (<i>Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, CCCD/hộ chiếu, nơi cấp, nơi thường trú, chỗ ở hiện tại, số điện thoại, email</i>)</p> <p>Lý do quy định: Nhằm xác định chính xác nhân thân người đề nghị hỗ trợ, phục vụ đối chiếu cư trú, xác minh đối tượng thụ hưởng và thực hiện quản lý nhà nước theo quy định.</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: <b>Thông tin về nhu cầu hỗ trợ và quốc gia tiếp nhận lao động</b> (<i>đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết..., tham gia làm việc tại nước nào</i>)</p>

	<p>Lý do quy định: Làm căn cứ để xác định phạm vi áp dụng chính sách đặc thù của tỉnh, kiểm soát thị trường tiếp nhận lao động và thống kê tình hình thực hiện chính sách.</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: <b>Nội dung đề nghị hỗ trợ và các khoản đề nghị hỗ trợ cụ thể</b> (các khoản chi: đào tạo định hướng, đào tạo nghề, ngoại ngữ, ăn ở, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực, lý lịch tư pháp, hỗ trợ một lần...).</p> <p>Lý do quy định: Đề cơ quan có thẩm quyền xác định đúng mức hỗ trợ, đúng nội dung chi và tổng hợp kinh phí, bảo đảm quản lý, thanh quyết toán ngân sách địa phương đúng quy định.</p> <p>+ Nội dung thông tin 4: <b>Hình thức nhận tiền hỗ trợ và thông tin tài khoản ngân hàng</b> (Tiền mặt/chuyển khoản; tên chủ tài khoản, số tài khoản, ngân hàng).</p> <p>Lý do quy định: Bảo đảm chi trả kinh phí kịp thời, minh bạch, thuận lợi cho người lao động, đồng thời phù hợp với yêu cầu quản lý chi ngân sách nhà nước.</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: <b>Cam kết của người lao động</b> (cam kết thông tin trung thực, chưa nhận hỗ trợ từ chính sách khác, chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu khai sai)</p> <p>Lý do quy định: Nhằm phòng ngừa trục lợi chính sách, bảo đảm tính chính xác của thông tin kê khai, ràng buộc trách nhiệm pháp lý của người được hỗ trợ.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Mẫu số 01 chỉ yêu cầu người lao động ký, ghi rõ họ tên và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin kê khai, không quy định thêm phần xác nhận của cơ quan, tổ chức vào đơn. Việc không quy định xác nhận tại đơn nhằm đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm phát sinh thủ tục hành chính trung gian, tạo thuận lợi cho người lao động trong quá trình chuẩn bị hồ sơ, đồng thời thông tin kê khai sẽ được cơ quan giải quyết đối chiếu, kiểm tra qua hồ sơ kèm theo và dữ liệu định danh điện tử, bảo đảm vẫn đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước mà không làm tăng thêm bước xác nhận hành chính</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1:</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>+ Nội dung thông tin n:</p> <p>Lý do quy định:</p>

	<p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có Không Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:</p> <p>Lý do quy định:</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Nhằm bảo đảm việc hỗ trợ đúng đối tượng, đúng mục đích sử dụng ngân sách địa phương; phòng ngừa trục lợi chính sách; tạo căn cứ pháp lý cho cơ quan nhà nước trong quá trình thẩm định và quyết định hỗ trợ.</p>
a) Yêu cầu, điều kiện 1: <i>“Người lao động có đăng ký thường trú tại tỉnh Sơn La”</i>	<p>- Lý do quy định: Nguồn kinh phí hỗ trợ được bố trí từ ngân sách địa phương của tỉnh Sơn La, do đó chỉ hỗ trợ đối tượng là người lao động có đăng ký thường trú trên địa bàn tỉnh để bảo đảm tính công bằng, phù hợp phạm vi quản lý và khả năng cân đối ngân sách của địa phương.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>(Thông qua đối chiếu thông tin cư trú trên tài khoản định danh điện tử mức độ 02 hoặc giấy tờ về cư trú do cơ quan có thẩm quyền cấp)</i></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): Không</p>
b) Yêu cầu, điều kiện 2: <i>“Người lao động đã ký hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài theo quy định pháp luật”</i>	<p>- Lý do quy định: Bảo đảm chỉ hỗ trợ cho người lao động thực sự có nhu cầu và đủ điều kiện đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng hợp pháp, tránh hỗ trợ cho các trường hợp chưa chắc chắn hoặc không đúng mục đích.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p>

	<p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>(Người lao động chỉ cần nộp bản sao hợp đồng theo thành phần hồ sơ, không phải thực hiện thêm thủ tục hành chính khác)</i></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Thông qua kiểm tra tính hợp pháp của hợp đồng, đơn vị đưa đi, thị trường tiếp nhận)</i></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): Không</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 3: <b>“Hoàn thành đào tạo, giáo dục định hướng, ngoại ngữ và có hóa đơn, chứng từ hợp lệ”</b></p>	<p>- Lý do quy định: Đảm bảo người lao động đáp ứng yêu cầu thị trường lao động ngoài nước; là căn cứ thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ; bảo đảm công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>(Người lao động chỉ cần nộp chứng chỉ/giấy chứng nhận theo thành phần hồ sơ; không phát sinh thủ tục hành chính độc lập)</i></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Thông qua chứng chỉ, giấy chứng nhận và hóa đơn, chứng từ hợp lệ)</i></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): Không</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p>

	<p>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p> <p>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:</p> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>(Kết quả giải quyết thủ tục hành chính là Quyết định hành chính về việc hỗ trợ kinh phí cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng do cơ quan có thẩm quyền ban hành. Quyết định được phát hành dưới hình thức bản điện tử và tạo bản giấy phù hợp với quy định về chuyển đổi số, lưu trữ hồ sơ hành chính)</i></p>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Kết quả giải quyết thủ tục hành chính là Quyết định hành chính cá biệt về việc hỗ trợ kinh phí do UBND cấp xã ban hành đối với từng người lao động cụ thể. Việc ban hành Quyết định được thực hiện theo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Do đó, để bảo đảm thẩm quyền và linh hoạt trong áp dụng thực tiễn, kết quả giải quyết thủ tục hành chính không được mẫu hóa kèm theo dự thảo Nghị quyết.</p>
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm.</p> <p>- Nếu Không, nêu rõ lý do: Kết quả giải quyết thủ tục hành chính là Quyết định hành chính về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng do UBND cấp xã ban hành. Quyết định này là văn bản hành chính cá biệt, phát sinh hiệu lực một lần đối với một vụ việc cụ thể và chấm dứt hiệu lực khi đã thực hiện xong việc chi trả hỗ trợ hoặc khi có quyết định thu hồi, hủy bỏ của cơ quan có thẩm quyền. Do đặc thù của loại quyết định cá biệt, pháp luật không quy định thời hạn hiệu lực cố định theo tháng hoặc năm; hiệu lực của văn bản gắn trực tiếp với nội dung giải quyết vụ việc cụ thể. Vì vậy, dự thảo Nghị quyết không quy định thời hạn hiệu lực của kết quả giải quyết thủ tục hành chính và việc không quy định là phù hợp với tính chất của loại kết quả này.</p>
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Kết quả của thủ tục hành chính là Quyết định hành chính về hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, được ban hành trên cơ sở chính sách đặc thù của tỉnh Sơn La được quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh. Nguồn kinh phí thực hiện hỗ trợ là ngân sách địa phương, việc giải quyết hồ</p>

	sơ do UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La thực hiện đối với người lao động thường trú tại tỉnh. Do đó, phạm vi hiệu lực của kết quả giải quyết thủ tục hành chính chỉ áp dụng trong phạm vi địa phương tỉnh Sơn La, phù hợp với thẩm quyền ban hành và phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.
--	---

#### **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Họ và tên người điền: Lù Văn Phái – Chuyên viên Phòng Người có công và Lao động việc làm, Sở Nội vụ

Điện thoại cố định: 0212.390.9886; Di động: 0961.633.098; E-mail: phailv.snv@sonla.gov.vn